

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHƯỢNG KỲ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 122/CV-UBND
V/v rà soát, công bố, công
khai thủ tục hành chính

Phượng Kỳ, ngày 24 tháng 8 năm 2021

Kính gửi:

- Ban thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã;
- Công chức thuộc UBND xã có thủ tục hành chính.

Thực hiện Công văn số 1092/UBND-VP ngày 12 tháng 8 năm 2021 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc rà soát, phối hợp thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính, Chủ tịch UBND xã yêu cầu Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, các công chức thuộc UBND xã có thủ tục hành chính căn cứ chức năng, nhiệm vụ tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã

- Tiếp tục thực hiện rà soát, kiểm soát TTHC đối với các lĩnh vực quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.
- Đôn đốc các công chức chuyên môn có TTHC thuộc UBND xã chủ động theo dõi, cập nhật, tham mưu văn bản công khai TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Công chức thuộc UBND xã có thủ tục hành chính

- Thường xuyên, chủ động rà soát các TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách. Trong quá trình rà soát, phát hiện các TTHC có các nội dung thay đổi phải kịp thời báo cáo, tổng hợp kết quả rà soát và tham mưu văn bản đề kịp thời xử lý theo đúng thời gian quy định.

Đồng thời, gửi file danh mục TTHC đã cập nhật về địa chỉ: phamthuhoaihd@gmail.com để thực hiện đăng tải lên Cổng thông tin điện tử xã.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã đối với việc công khai các nội dung TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách.

UBND xã Phượng Kỳ đề nghị Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Phượng Kỳ, các Công chức thuộc UBND xã có thủ tục hành chính và các tổ chức, cá nhân có yêu cầu thực hiện TTHC theo dõi, nắm bắt và nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: Vp.

CHỦ TỊCH

Tấn Văn Duẩn

